



ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

Н А К А З

від 27.08. 2025 р.

м. Чернігів

№ 57

***Про підсумки роботи органів
соціального захисту населення
області у I півріччі 2025 року***

На виконання рішення колегії Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) від 27.08.2025 та з метою забезпечення виконання завдань державної політики у сфері соціального захисту населення, недопущення порушень фінансово-бюджетної дисципліни в подальшій роботі, законодавства у сфері публічних закупівель

н а к а з у ю:

1. Заступникам директора Департаменту, керівникам структурних підрозділів Департаменту за напрямками діяльності:

- 1) продовжити особистий контроль та забезпечити виконання завдань державної соціальної політики;
- 2) сприяти запобіганню проявам корупції;
- 3) забезпечити належний рівень вимогливості та контролю за роботою структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних адміністрацій та міських рад.

2. Керівникам структурних підрозділів соціального захисту населення районних державних адміністрацій та міських рад:

- 1) тримати на постійному контролі питання вчасного та якісного подання інформації основним виконавцям розпорядчих документів;
- 2) продовжити особистий контроль за своєчасним призначенням державних соціальних допомог населенню;
- 3) продовжити проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення з питань соціального захисту з метою запобігання звернень громадян;
- 4) забезпечити оформлення особових справ отримувачів соціальних допомог для передачі до органів Пенсійного фонду України;
- 5) забезпечити належне інформування внутрішньо переміщених осіб про діючі місцеві програми підтримки для цієї категорії громадян;
- 6) забезпечити своєчасне наповнення Централізованого банку даних з проблем інвалідності інформацією про направлення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю до реабілітаційних установ;

7) забезпечити своєчасне інформування Департаменту щодо померлих осіб, що перебувають на обліку для забезпечення автомобілями або вже забезпечені ними;

8) забезпечити в межах повноважень виконання завдань, визначених Планом заходів на 2025-2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2025 № 374-р;

8) забезпечити належну реалізацію програми, спрямованої на соціальний захист громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;

9) тримати на контролі оформлення документів відповідно до норм чинного законодавства, які подаються на розгляд Комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян та Комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986 – 1990 роках обласної державної адміністрації;

10) забезпечити координацію надавачів соціальних послуг щодо ефективної реалізації політики у напрямку надання соціальних послуг.

3. Керівникам інтернатних установ; обласного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат; обласного центру соціальних служб; комунального закладу «Обласний соціальний гуртожиток для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» обласної ради та комунальних установ «Обласний центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю «Відродження» та «Чернігівський обласний центр соціальної адаптації» обласної ради:

1) в умовах воєнного стану забезпечити постійний контроль за дотриманням суворої фінансово-бюджетної дисципліни при взятті бюджетних зобов'язань, витрачанні бюджетних коштів, першочергово проведення оплати товарів і послуг за захищеними статтями видатків, не допускаючи заборгованості як за загальним, так і спеціальним фондами обласного бюджету;

2) не допускати взяття фінансових зобов'язань (проведення фактичних видатків) понад обсяги бюджетних асигнувань, визначених кошторисами;

3) забезпечити утримання чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на оплату праці, в тому числі на виплати заохочувального характеру, матеріальну допомогу, виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого у кошторисі;

3) здійснювати укладання договорів за кожним видом енергоносіїв, що споживаються, в межах доведених бюджетних асигнувань, з урахуванням необхідності жорсткої економії коштів;

4) спрямувати власні надходження бюджетних установ на забезпечення основної діяльності закладів з метою зменшення потреби у відповідних видатках за загальним фондом обласного бюджету;

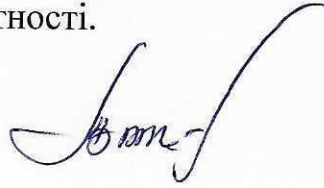
5) проводити закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Директорам інтернатних закладів забезпечити:

1) дотримання вимог законодавства під час надання соціальної послуги стаціонарного догляду, дотримання прав та законних інтересів підопічних інтернатних закладів;

2) контроль за зберіганням та використанням продуктів харчування з урахуванням їх термінів придатності.

Директор



Валентина ЛУГОВА